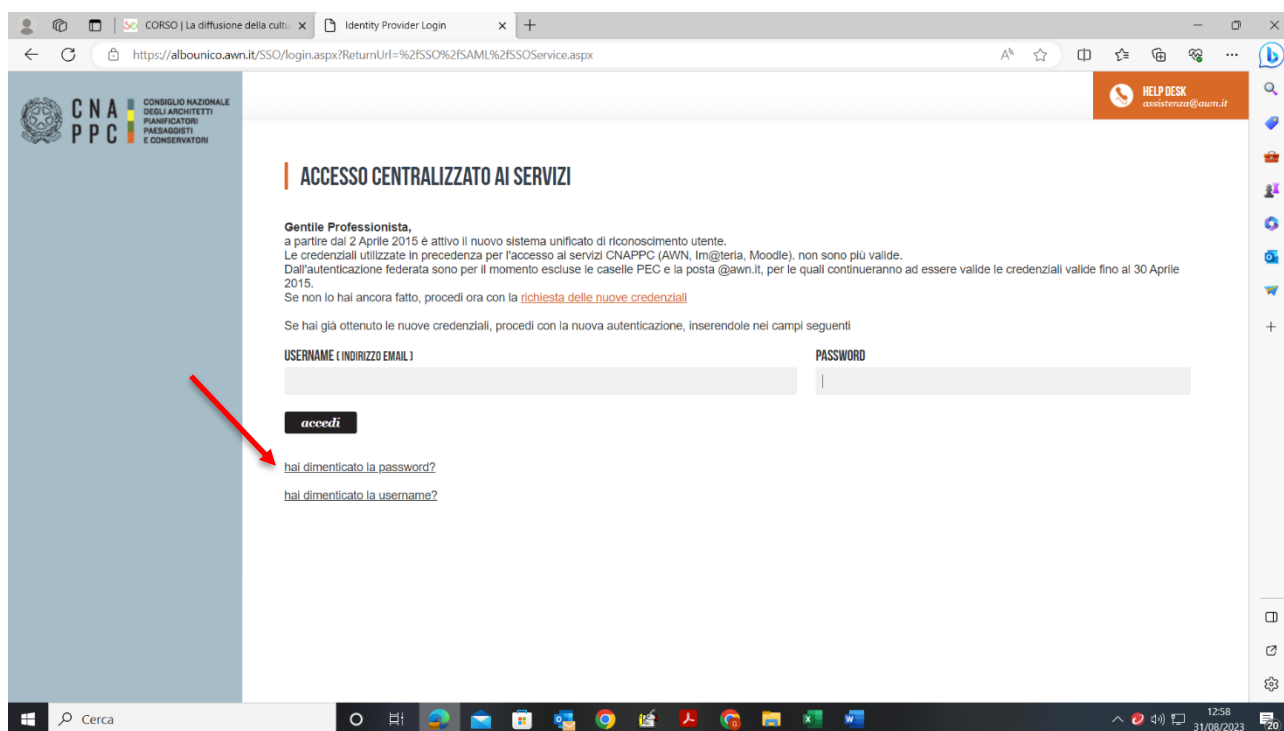
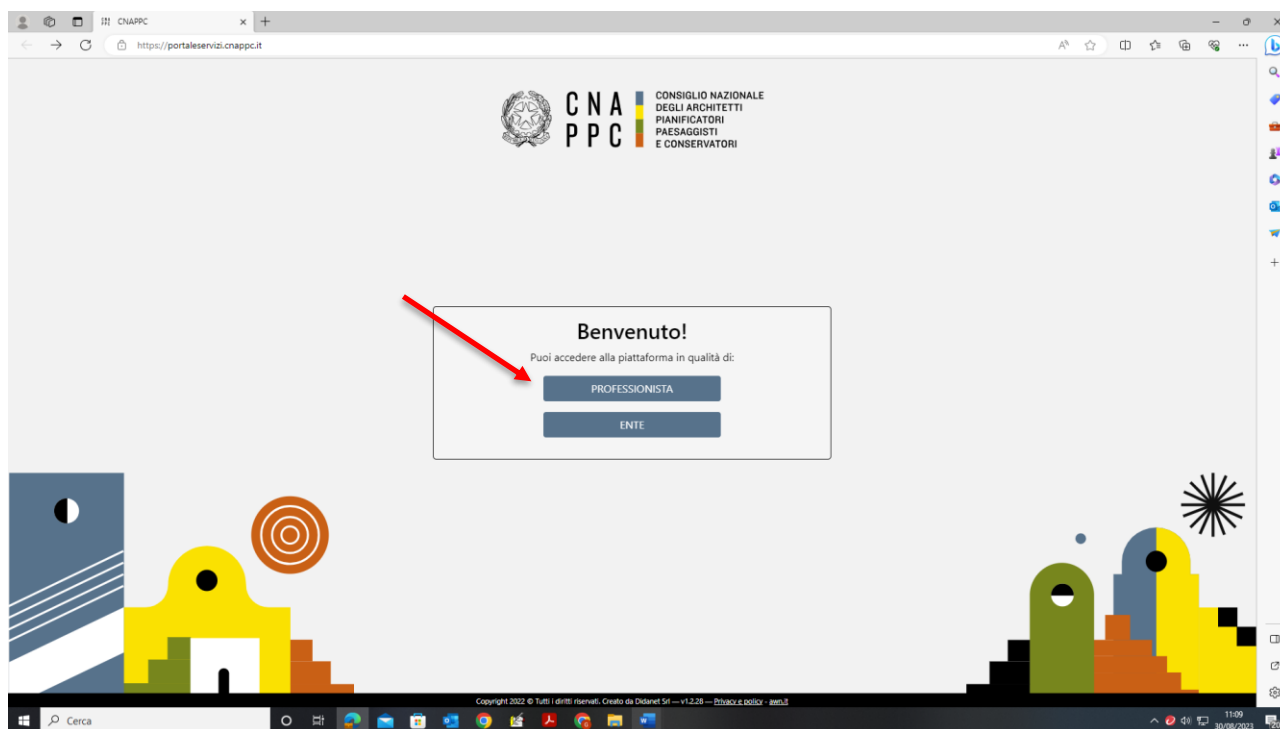
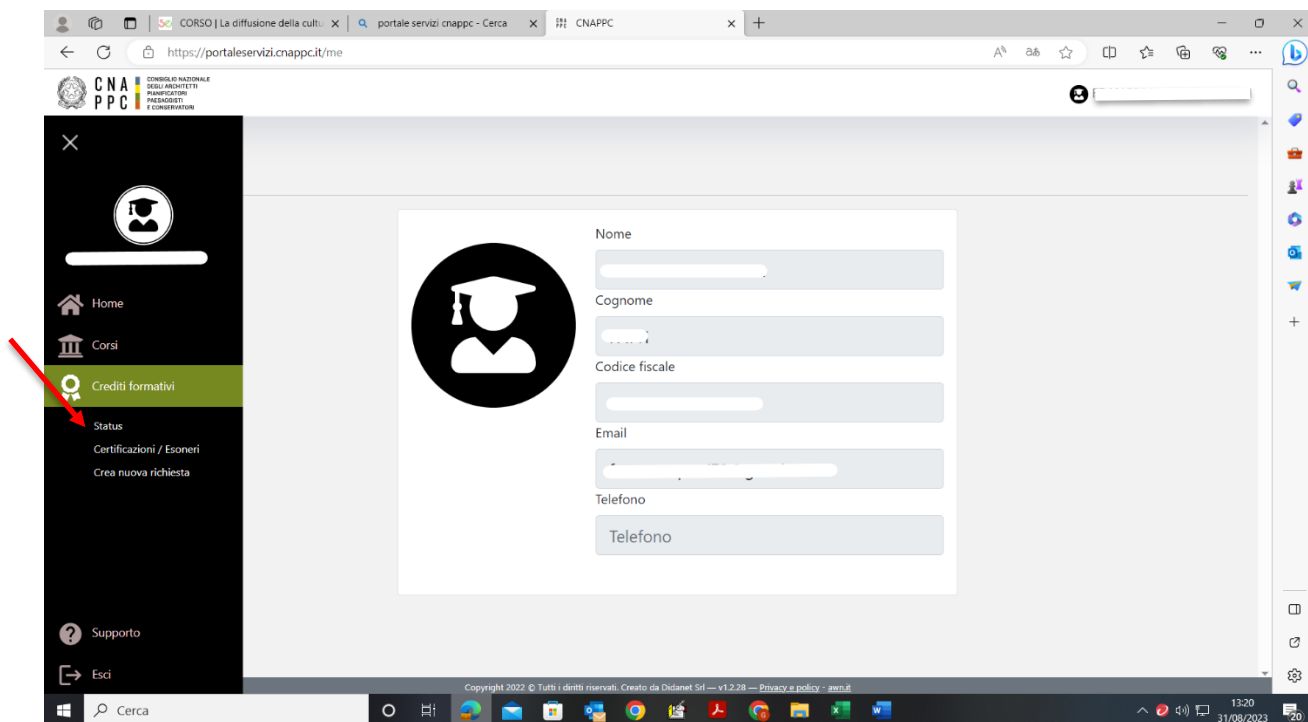


## Modalità di verifica situazione formativa su Portale servizi CNAPPC

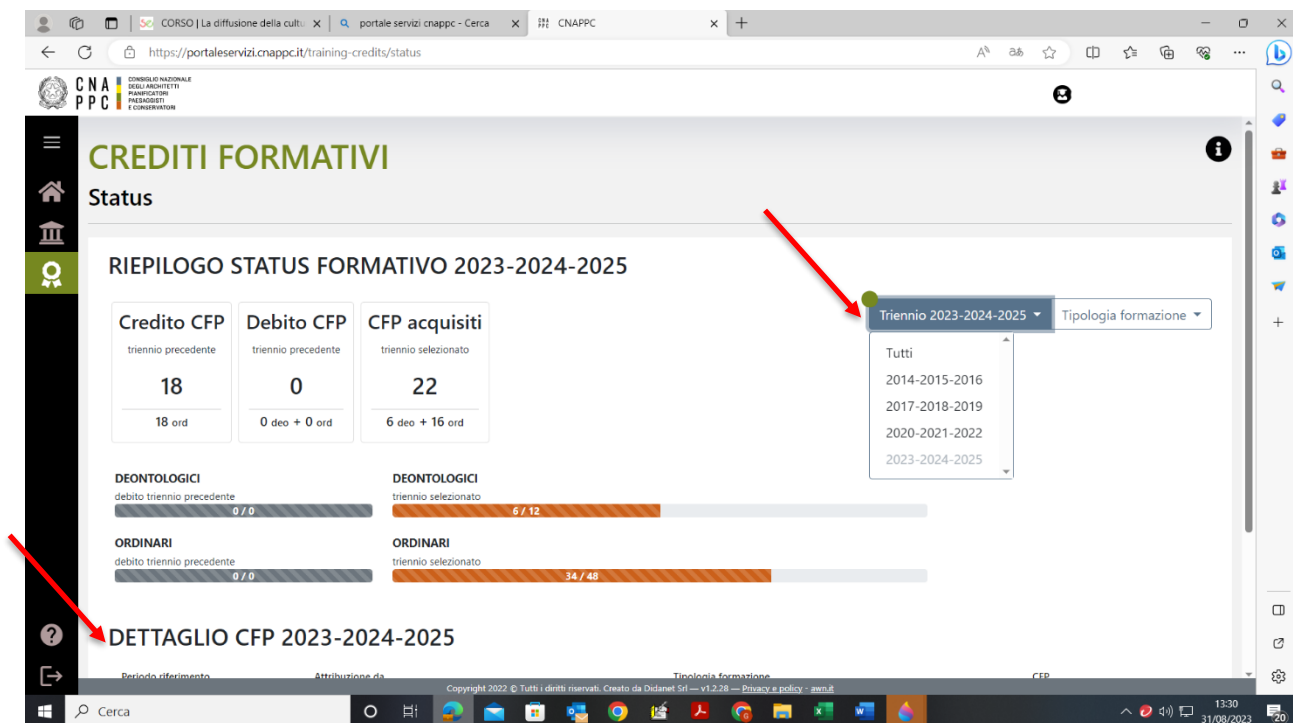
1. Digitare la stringa <https://portaleservizi.cnappc.it> ed accedere come professionista, inserendo le proprie credenziali (username e password). La username è l'indirizzo email comunicate all'Ordine; se non si ricorda la password, va attivata la procedura di recupero, cliccando su "Hai dimenticato la password?"



2. Si apre **l'anagrafica del professionista**. Clicca quindi sull'icona "coccarda" (crediti formativi) e poi su Status:



3. Si apre la schermata del **RIEPILOGO DELLO STATUS FORMATIVO**, visibile solo se si seleziona un triennio di riferimento (in alto a destra). Se l'obbligo formativo per il triennio selezionato è stato completato, le due bande centrali relative ai cfp deontologici e ai cfp ordinari appaiono verdi. In caso contrario, appaiono arancioni.
- Scendendo nella schermata è possibile leggere il **DETTAGLIO CFP** acquisiti nel triennio di riferimento, suddivisi per periodo e per tipologia (formazione ordinaria e deontologia / discipline ordinistiche), con indicazione relativa ad eventuale ravvedimento operoso.



4. Per visualizzare il **dettaglio dei corsi seguiti oppure a cui si è iscritti**, bisogna cliccare sull'icona "tempio" (corsi), quindi su "Tutti i miei corsi". Comparirà il dettaglio dei corsi con: codice alfanumerico (ARXXnnnn), ente accreditante (Ordine provinciale, CNAPPC, consulta/federazione regionale), titolo, date (inizio e presenza), stato (iscritto, presente, assente, in lista d'attesa), n. cfp assegnati ed eventuali dettagli.

NB: I corsi organizzati da Enti terzi compaiono con il codice dell'Ente (Ordine / CNAPPC) che ha riconosciuto i cfp

The screenshot shows the CNAPPC portal interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with icons for Home, Corsi (highlighted), Pubblicati, Tutti i miei corsi, Corsi a cui parteciperò, Crediti formativi, and Supporto. The main area displays a table of courses with columns: Titolo, Area forma..., Data inizio..., Data prese..., Stato, and Crediti. A red arrow points to the 'Corsi' menu item in the sidebar.

| Titolo                                                                                  | Area forma...                             | Data inizio ... | Data prese... | Stato    | Crediti |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------|----------|---------|
| IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - Giornata introduttiva (webinar)                | 3 - Deontologia e discipline ordinistiche | 11/07/2023      | 11/07/2023    | Presente | 2       |
| Festival LABB (Bergamo - frontale): MICRO: trasformazioni urbane nella provincia        | 7 - Urbanistica ambiente e pianificazione | 24/05/2023      | 24/05/2023    | Presente | 3       |
| GUIDA PER UN APE SENZA ERRORI                                                           | 1 - Architettura                          | 06/04/2023      | 18/04/2023    | Presente | 9       |
| GLI ONORARI PROFESSIONALI DELL'ARCHITETTO - I CRITERI DELL'EQUO COMPENSO (webinar)      | 3 - Deontologia e discipline ordinistiche | 30/03/2023      | 30/03/2023    | Presente | 2       |
| Mostra "LE FABBRICHE PENSANTI - Storie di Compassi d'Oro da Bergamo a Brescia"          | 1 - Architettura                          | 24/03/2023      | 04/06/2023    | Presente | 1       |
| LA SOPRINTENDENZA: collaborazione e formazione (webinar)                                | 5 - Conservazione                         | 09/02/2023      |               | Iscritto | 2       |
| Seminario ciclo A come Architettura - Studio Ceresa Architetti. Tra natura e costruito. | 1 - Architettura                          | 26/01/2023      | 26/01/2023    | Presente | 2       |
| IL CONTRATTO PROFESSIONALE PER UN                                                       | 3 - Deontologia e discipline ordinistiche |                 |               |          |         |

- Per visualizzare i **corsi disponibili**, bisogna cliccare sull'icona "tempio" (corsi), quindi su "pubblicati". Comparirà l'elenco (in più pagine) di tutti gli eventi formativi accreditati sul territorio nazionale. Effettuando una "ricerca per filtri" è possibile selezionare i corsi per:
  - o Organizzatore (solo Ordini provinciali / solo Enti terzi)
  - o Ordine provinciale (per provincia)
  - o Ente terzo (compresi CNAPPC, Federazioni e Consulte Regionali)
  - o Eventi gratuiti o a pagamento (per iscritti ad un Ordine e per esterni)
  - o Modalità di erogazione (frontale, FAD sincrona, FAD asincrona, Frontale Streaming/webinar)
  - o Tipologia (corsi, seminari, ...) e categoria (architettura, professione, deontologia, paesaggio,...)

The screenshot shows the 'CORSI' section of the CNAPPC portal. The main heading is 'CORSI' and 'Lista corsi pubblicati'. Below it, there is a search bar and a 'Ricerca per filtri' panel. The panel contains several dropdown menus for filtering: Organizzatore, Ordine provinciale, Ente terzo, Eventi gratuiti / a pagamento, Erogazione, Tipologia, and Categoria. There are 'Applica' and 'Reset' buttons at the bottom of the panel. A red arrow points to the 'Ricerca per filtri' panel.

6. Per visualizzare le **autocertificazioni e gli eventuali esoneri**, bisogna cliccare sull'icona "coccarda" (crediti formativi), quindi su "Certificazioni / esoneri". Anche in questo caso è necessario selezionare il triennio di riferimento e comparirà l'elenco delle autocertificazioni / esoneri, lo stato (da istruire / approvata / ...), il n. di cfp chiesti e attribuiti, la data, l'ente a cui è stata inviata la richiesta (il proprio Ordine di appartenenza).
7. Tramite la medesima schermata è possibile caricare **nuove autocertificazioni / esoneri**, cliccando su "Inserisci nuova richiesta" (in alto a sinistra) e compilando il form online con i dati richiesti. E' sempre necessario caricare almeno un allegato, da individuare in base alla tipologia di richiesta che si intende presentare (ad es: biglietti di mostre, visite, fiere; attestati di corsi; copertine e indici di pubblicazioni; estremi del premio / menzione per la partecipazione a concorsi, ecc.), spuntare l'assunzione di responsabilità e inviare.

The screenshot shows the web interface of the CNA PPC portal. The main heading is "CERTIFICAZIONI / ESONERI" with the subtitle "Cronologia delle richieste". Below this, there are two tabs: "Elenco certificazioni richieste" (active) and "Inserisci nuova richiesta". A search bar and several filters (Oggetto / Tipologia, Stato, Triennio 2020-2021-2022) are present. A table lists the requested certifications for "professionisti 1-4".

| Oggetto                                  | Stato     | CFP dichiarati / assegnati | Periodo rif.            | Ordine  |
|------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------|---------|
| Richiesta crediti con autocertificazione | Approvata | 1 / 1                      | 31/01/2020 - 31/01/2020 | BERGAMO |
| Richiesta crediti con autocertificazione | Approvata | 1 / 1                      | 01/06/2021 - 01/06/2021 | BERGAMO |
| Richiesta crediti con autocertificazione | Approvata | 1 / 1                      | 02/07/2020 - 02/07/2020 | BERGAMO |
| Richiesta crediti con autocertificazione | Approvata | 1 / 1                      | 12/10/2020 - 12/10/2020 | BERGAMO |

At the bottom of the table, there are navigation buttons: "Pagina iniziale", "Precedente", "pagina 1", "Successiva", and "Pagina finale".