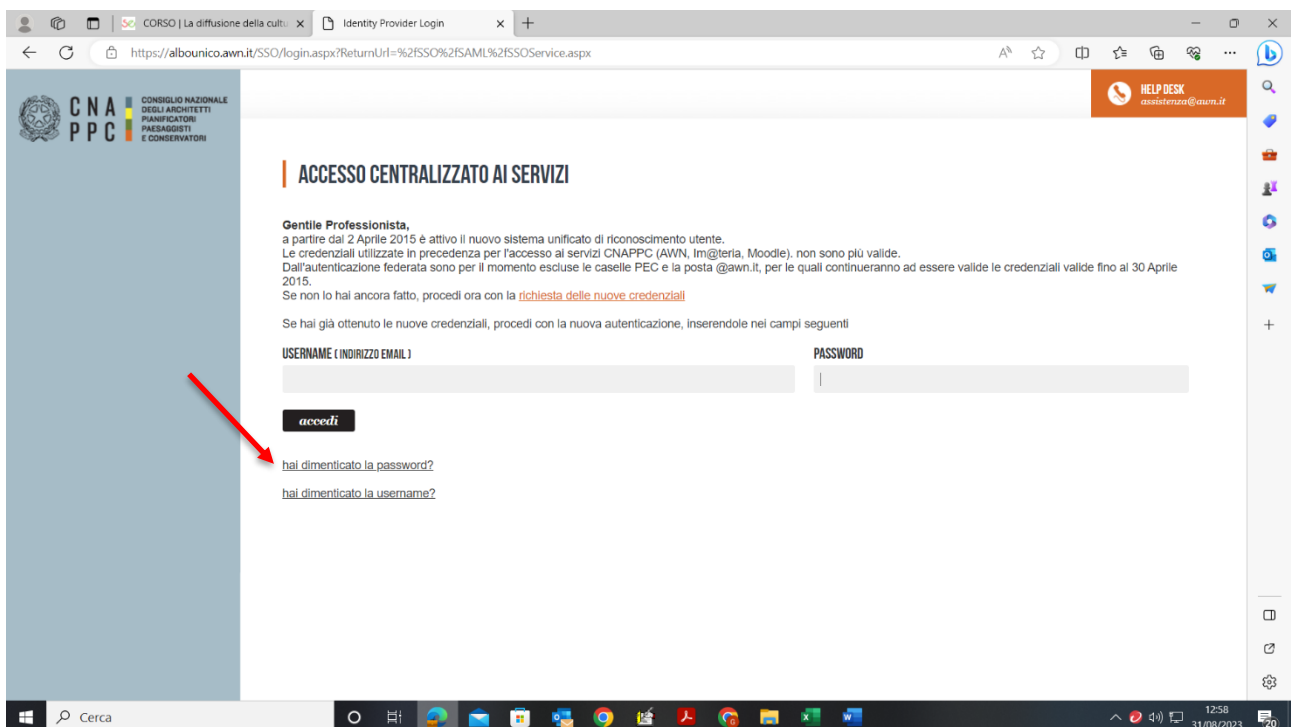
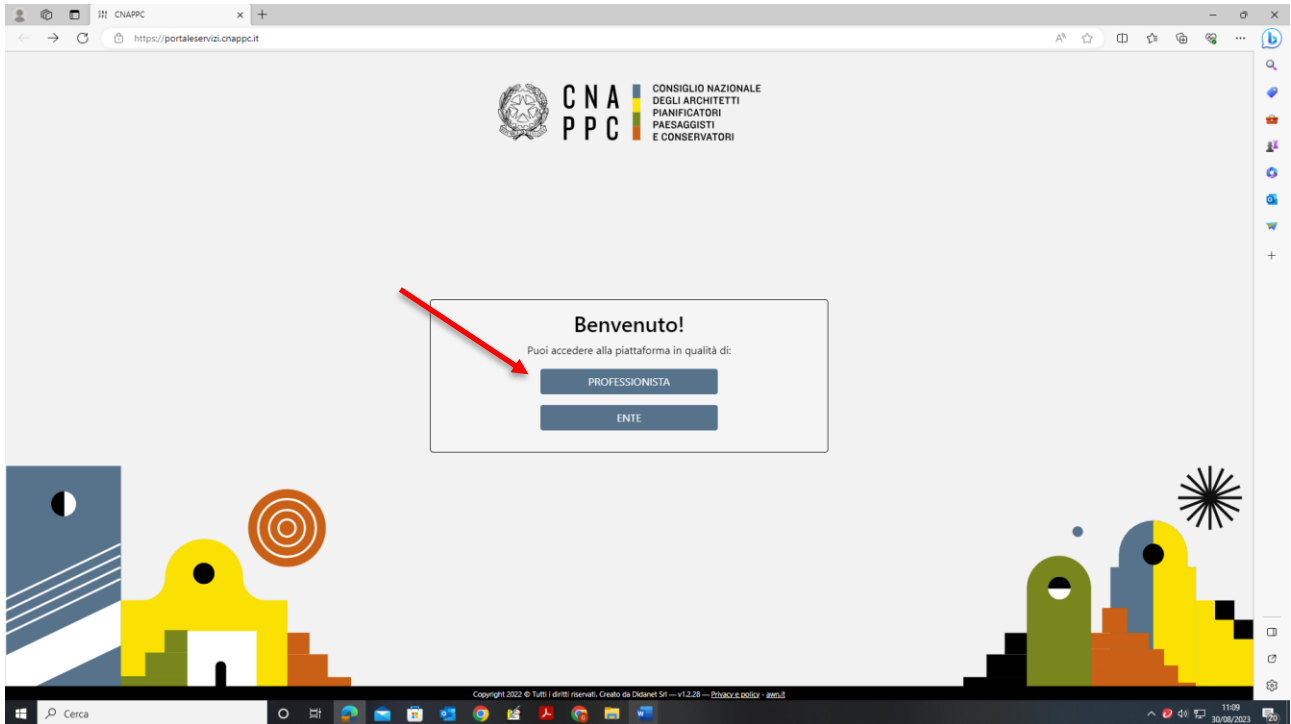
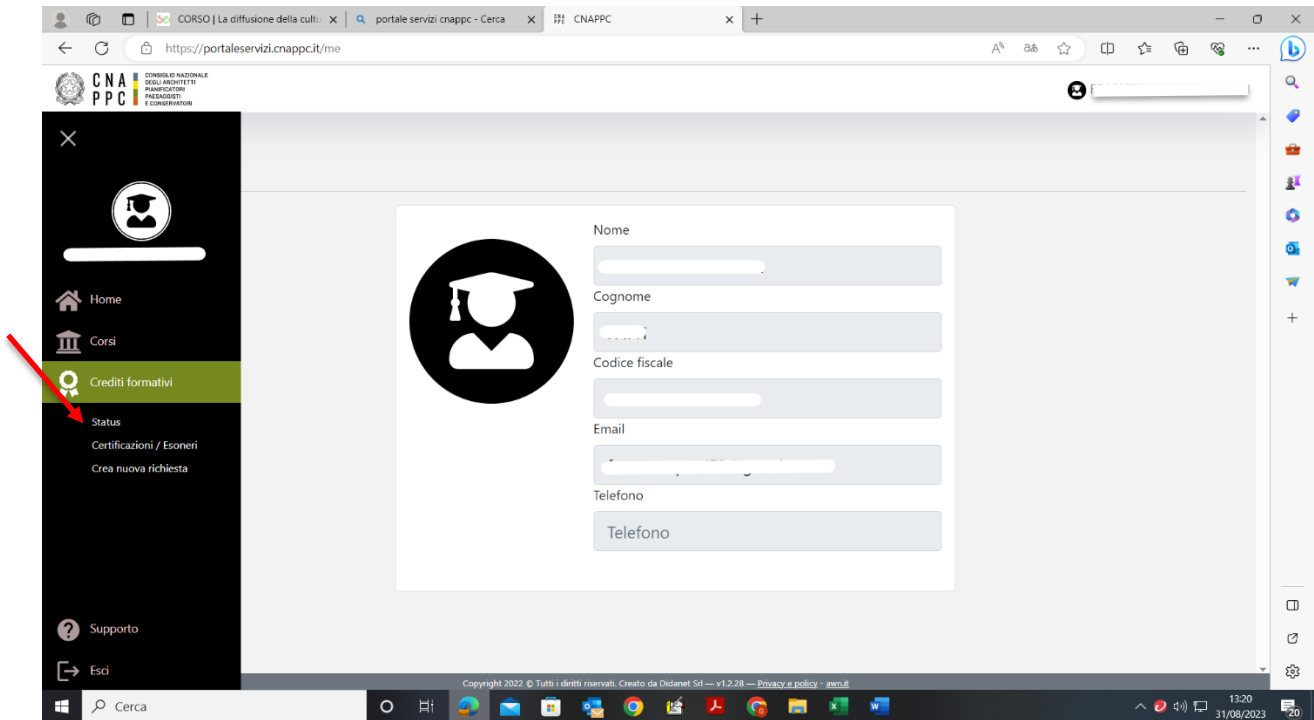


Modalità di verifica situazione formativa su Portale servizi CNAPPC

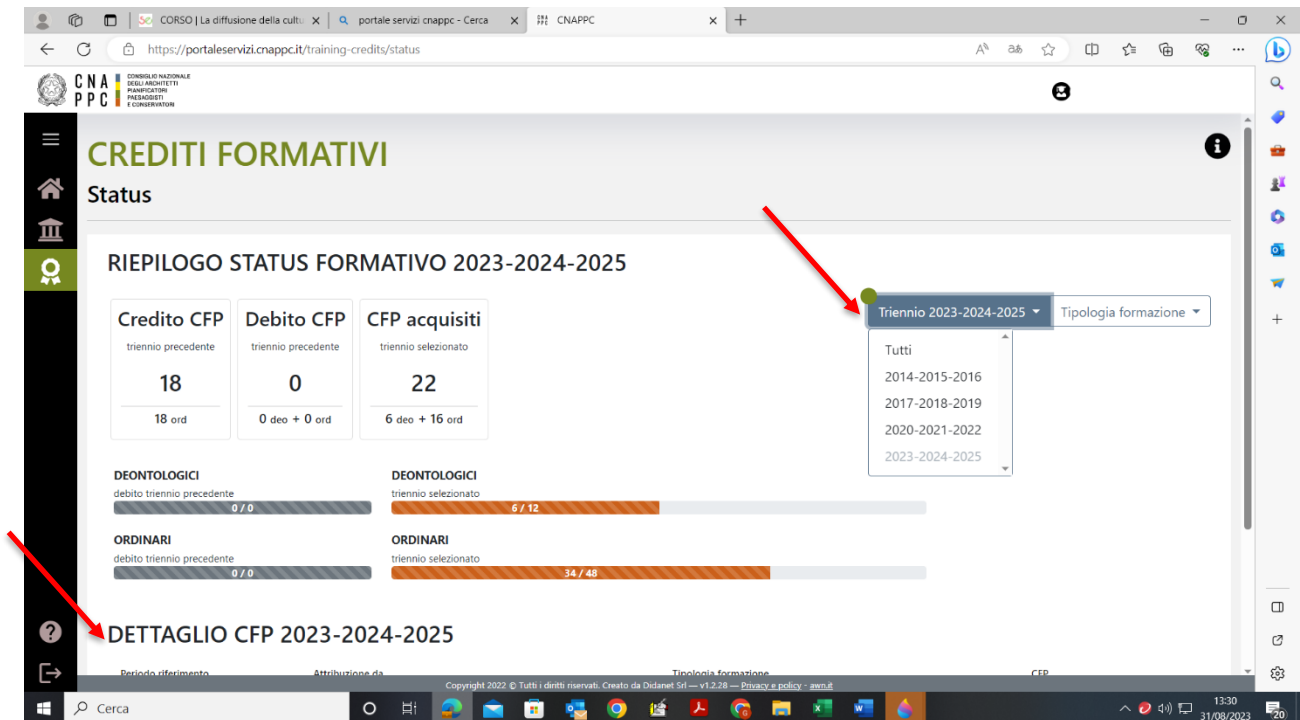
1. Digitare la stringa <https://qcfp.cnappc.it/> ed accedere come professionista, inserendo le proprie credenziali (username e password). La username è l'indirizzo email comunicate all'Ordine; se non si ricorda la password, va attivata la procedura di recupero, cliccando su "Hai dimenticato la password?"



2. Si apre **l'anagrafica del professionista**. Clicca quindi sull'icona "coccarda" (crediti formativi) e poi su Status:

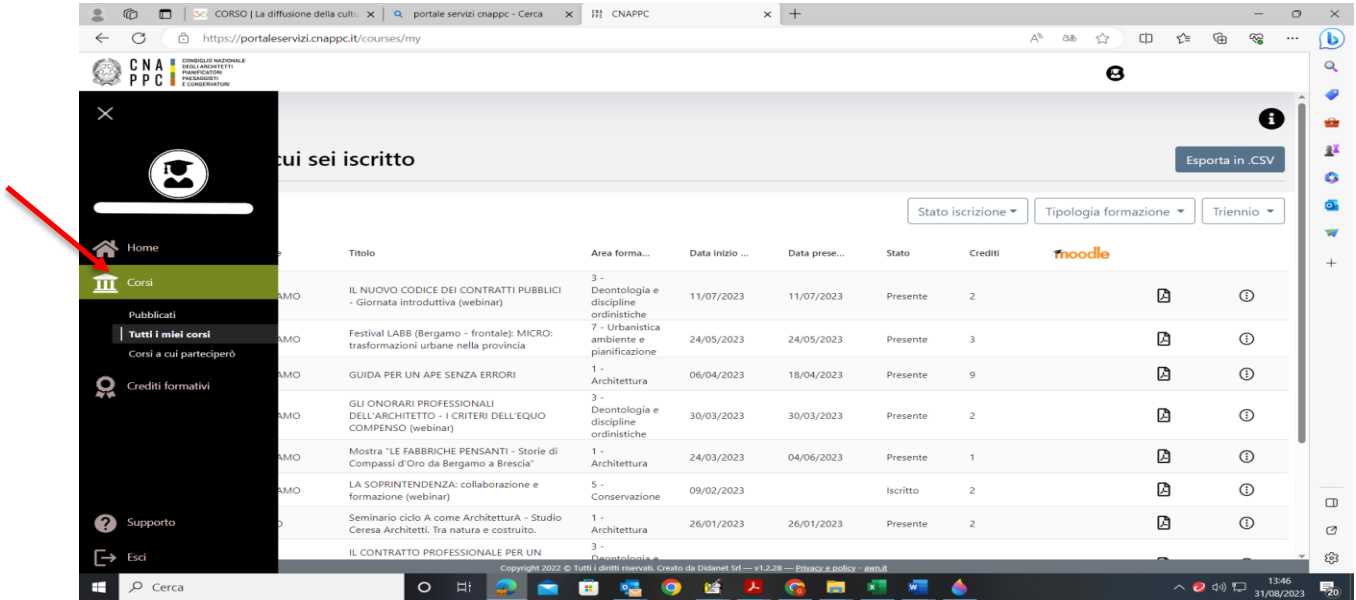


3. Si apre la schermata del **RIEPILOGO DELLO STATUS FORMATIVO**, visibile solo se si seleziona un triennio di riferimento (in alto a destra). Se l'obbligo formativo per il triennio selezionato è stato completato, le due bande centrali relative ai cfp deontologici e ai cfp ordinari appaiono verdi. In caso contrario, appaiono arancioni. Scendendo nella schermata è possibile leggere il **DETTAGLIO CFP** acquisiti nel triennio di riferimento, suddivisi per periodo e per tipologia (formazione ordinaria e deontologia / discipline ordinarie), con indicazione relativa ad eventuale ravvedimento operoso.

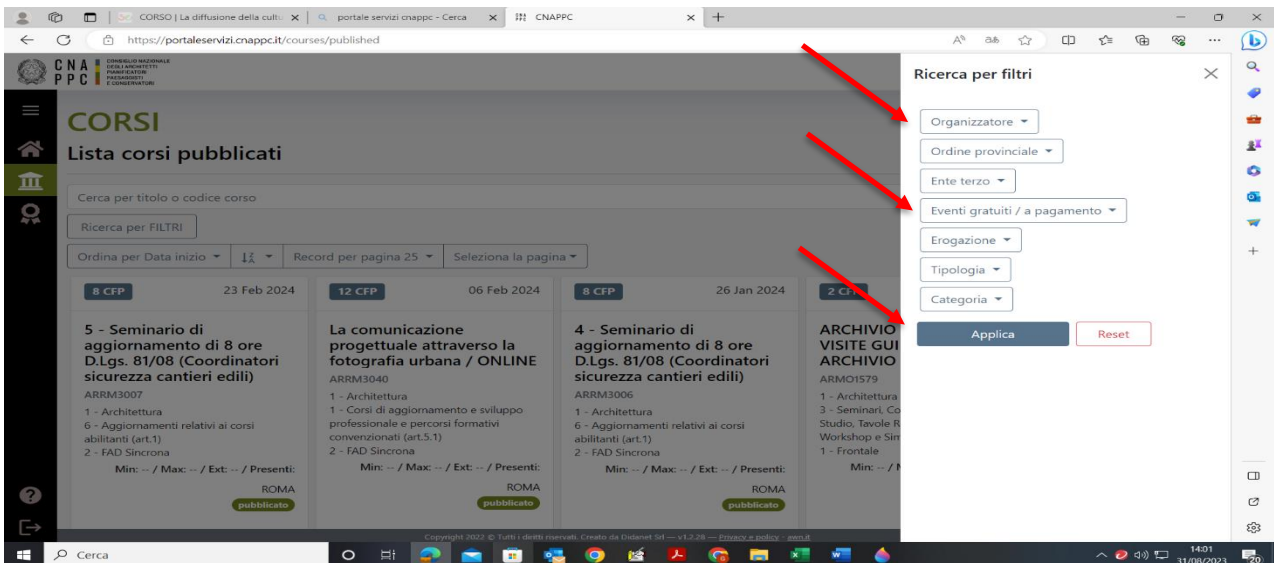


4. Per visualizzare il **dettaglio dei corsi seguiti oppure a cui si è iscritti**, bisogna cliccare sull'icona "tempio" (corsi), quindi su "Tutti i miei corsi". Comparirà il dettaglio dei corsi con: codice alfanumerico (ARXXnnnn), ente accreditante (Ordine provinciale, CNAPPC, consulta/federazione regionale), titolo, date (inizio e presenza), stato (iscritto, presente, assente, in lista d'attesa), n. cfp assegnati ed eventuali dettagli.

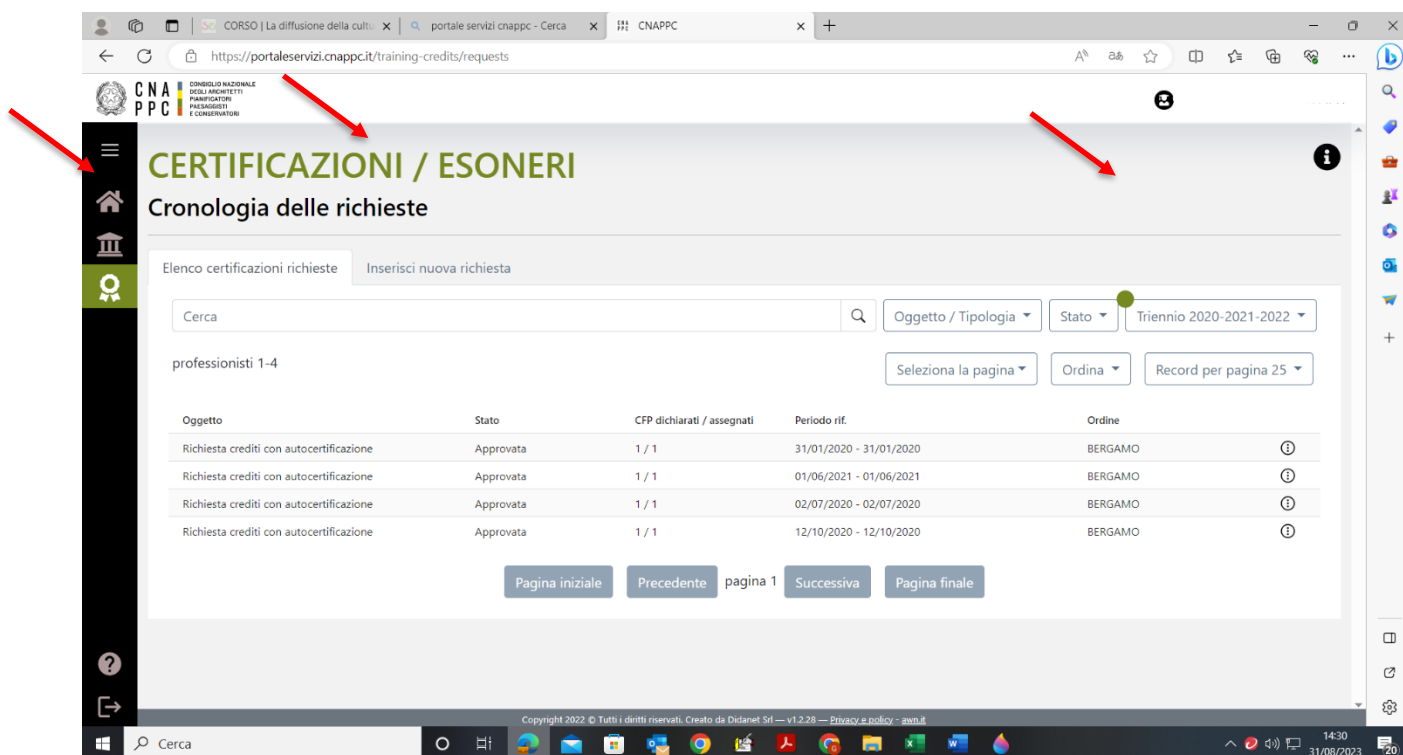
NB: I corsi organizzati da Enti terzi compaiono con il codice dell'Ente (Ordine / CNAPPC) che ha riconosciuto i cfp



- Per visualizzare i **corsi disponibili**, bisogna cliccare sull'icona "tempio" (corsi), quindi su "pubblicati". Comparirà l'elenco (in più pagine) di tutti gli eventi formativi accreditati sul territorio nazionale. Effettuando una "ricerca per filtri" è possibile selezionare i corsi per:
 - o Organizzatore (solo Ordini provinciali / solo Enti terzi)
 - o Ordine provinciale (per provincia)
 - o Ente terzo (compresi CNAPPC, Federazioni e Consulte Regionali)
 - o Eventi gratuiti o a pagamento (per iscritti ad un Ordine e per esterni)
 - o Modalità di erogazione (frontale, FAD sincrona, FAD asincrona, Frontale Streaming/webinar)
 - o Tipologia (corsi, seminari, ...) e categoria (architettura, professione, deontologia, paesaggio,...)



6. Per visualizzare le **autocertificazioni e gli eventuali esoneri**, bisogna cliccare sull'icona "coccarda" (crediti formativi), quindi su "Certificazioni / esoneri". Anche in questo caso è necessario selezionare il triennio di riferimento e comparirà l'elenco delle autocertificazioni / esoneri, lo stato (da istruire / approvata / ...), il n. di cfp chiesti e attribuiti, la data, l'ente a cui è stata inviata la richiesta (il proprio Ordine di appartenenza).
7. Tramite la medesima schermata è possibile caricare **nuove autocertificazioni / esoneri**, cliccando su "Inserisci nuova richiesta" (in alto a sinistra) e compilando il form online con i dati richiesti. E' sempre necessario caricare almeno un allegato, da individuare in base alla tipologia di richiesta che si intende presentare (ad es: biglietti di mostre, visite, fiere; attestati di corsi; copertine e indici di pubblicazioni; estremi del premio / menzione per la partecipazione a concorsi, ecc.), spuntare l'assunzione di responsabilità e inviare.



The screenshot shows the web interface for managing certifications and exemptions. The main heading is "CERTIFICAZIONI / ESONERI" with a sub-heading "Cronologia delle richieste". There are two tabs: "Elenco certificazioni richieste" (active) and "Inserisci nuova richiesta". A search bar is present with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are filters for "Oggetto / Tipologia", "Stato", and "Triennio 2020-2021-2022". A table displays the following data:

Oggetto	Stato	CFP dichiarati / assegnati	Periodo rif.	Ordine
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	31/01/2020 - 31/01/2020	BERGAMO
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	01/06/2021 - 01/06/2021	BERGAMO
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	02/07/2020 - 02/07/2020	BERGAMO
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	12/10/2020 - 12/10/2020	BERGAMO

At the bottom of the table, there are navigation buttons: "Pagina iniziale", "Precedente", "pagina 1", "Successiva", and "Pagina finale".