




Adriano Cecconi

INFORMAZIONI PERSONALI



 Via Monsignor Onisto, 19 – 36100 Vicenza (VI) - Italia
 3490828932
 prof.adriano.cecconi@gmail.com

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
 CONCORRE
 POSIZIONE RICOPERTA
 OCCUPAZIONE DESIDERATA

Docente
 Professore universitario a contratto; libero professionista
Docente

TITOLO DI STUDIO PER LA
 QUALE SI CONCORRE

Laurea magistrale in amministrazione, finanza e controllo –
 curriculum di consulenza amministrativa, conseguita con un anno di
 anticipo rispetto alla normale durata degli studi con voto 107/110.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) a.a. 2020-2021 e a.a. 2021-2022
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Padova
 - Tipo di impiego **Professore universitario a contratto per corsi ufficiali di:**
- **Controllo del bilancio (revisione legale dei conti + economia aziendale)**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di detti corsi ufficiali; relatore di laurea

- Date (da – a) a.a. 2020-2021
 - Tipo di azienda o settore Università di Torino
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Torino
 - Tipo di impiego **Professore universitario a contratto per il corso ufficiale di Economia e Gestione delle imprese**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di detti corsi ufficiali; relatore di laurea

- Date (da – a) Per a.a. 2020-2021 e 2021-2022
 - Tipo di azienda o settore **Università Ca' Foscari**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari - Venezia
 - Tipo di impiego Professore a contratto di vari corsi ufficiali di materie economiche (economia aziendale, economia, impresa e gestione ambientale...)
- Principali mansioni e responsabilità Tengo abitualmente lezioni / esercitazioni ed esami; relatore di laurea

- Date (da – a) Marzo 2019 a tutt'oggi
 - Tipo di azienda o settore **Vari Ordini professionali**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro -
 - Tipo di impiego **Relatore a vari convegni**
- Principali mansioni e responsabilità **Ho tenuto vari convegni sui temi della fiscalità immobiliare, delle detrazioni fiscali per Superbonus 110%, ristrutturazioni/risparmio energetico, dell'IVA in edilizia ecc.**

- Date (da – a) Ottobre 2019 a novembre 2019

- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PWC**, una delle società più grandi società ("big four") di consulenza in contabilità, audit, bilancio ecc.
- Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Ho tenuto un corso in tema di contabilità e bilancio riservato al personale che lavora per **PWC**
- Date (da – a) Gennaio 2018 a tutt'oggi
 - Tipo di azienda o settore Enti per la formazione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie associazioni di categoria ed enti per la formazione accreditati dalla Regione del Veneto
- Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Ho tenuto vari corsi in materia di **contabilità, bilancio, fiscalità, amministrazione, fatturazione elettronica, strategia aziendale, business planning, controllo di gestione, lean management, tecnologie 4.0 e trasformazione digitale, internazionalizzazione e innovazione aziendale. Sono stato docente in una Work Experience sul commercio estero.**
- Date (da – a) Per a.a. 2019-2020, a.a. 2020-2021 e a.a. 2021-2022
 - Tipo di azienda o settore **Università di Padova**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Padova, Padova
- Tipo di impiego Professore a contratto in un corso ufficiale per il corso di Management, che copre argomenti di Programmazione e controllo
 - Principali mansioni e responsabilità Tengo lezioni ed esami su temi di programmazione e controllo; posso essere relatore di tesi di laurea
- Date (da – a) Per a.a. 2019-2020
 - Tipo di azienda o settore **Università Ca' Foscari**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari - Venezia
- Tipo di impiego Professore a contratto di vari corsi di materie economiche
 - Principali mansioni e responsabilità Tengo abitualmente lezioni / esercitazioni ed esami
- Date (da – a) Per a.a. 2018-2019
 - Tipo di azienda o settore **Università Ca' Foscari**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari - Venezia
- Tipo di impiego Professore a contratto di vari corsi di materie economiche
 - Principali mansioni e responsabilità Tengo abitualmente lezioni / esercitazioni ed esami
- Date (da – a) Febbraio 2019 ad aprile 2019
 - Tipo di azienda o settore **Università di Lione 3**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Lione 3
- Tipo di impiego Visiting professor - docente presso un master organizzato all'Università di Lione 3
 - Principali mansioni e responsabilità Ho tenuto lezioni presso il suddetto master che coprono temi di:
 - strategia aziendale e innovazione strategica
 - business planning, programmazione e controllo
 - bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie
 - economia aziendale
- Date (da – a) Da maggio 2018 a tutt'oggi
 - Tipo di azienda o settore **Libero professionista**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sono un libero professionista con sede a Vicenza
- Tipo di impiego **Attività di consulenza**
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgo abitualmente attività di consulenza in strategia aziendale e business planning, programmazione e controllo, amministrazione e contabilità.
- Date (da – a) Per a.a. 2018-2019

- Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Università di Verona

Università degli Studi di Verona

Membro del collegio didattico

Ho fatto parte del collegio didattico del corso di Laurea Magistrale dove insegno; partecipo alle relative deliberazioni

Per a.a. 2018-2019

Università di Verona

Università degli Studi di Verona

Professore a contratto di Lettura e analisi di bilancio

Ho tenuto abitualmente lezioni e esami per il corso di Laurea Magistrale dove ho insegnato. Sono stato relatore di tesi di laurea magistrali

Per a.a. 2018-2019

Università di Brescia

Università degli Studi di Brescia

Contratto per Diritto commerciale I

Tengo abitualmente esami di Diritto commerciale

Per a.a. 2017-2018

Università Ca' Foscari

Università Ca' Foscari - Venezia

Professore a contratto di vari corsi di materie economiche

Tengo abitualmente lezioni / esercitazioni ed esami

Febbraio – maggio 2017

Università Ca' Foscari

Università Ca' Foscari - Venezia

Tutor del corso di economia riportando un giudizio ottimo da parte dell'Università

Ho tenuto alcune lezioni ed esercitazioni di economia in qualità di tutor (con contratto da febbraio a maggio 2017) a supporto del corso ufficiale per la laurea in economia e commercio.

Luglio-agosto 2016

Abbigliamento professionale

Creativity di C.G.

Stage come impiegato amministrativo

Gestione della contabilità, redazione di bilanci, analisi di bilancio e **indagine delle opportunità strategiche**, redazione del bilancio sociale e ambientale in totale autonomia

Marzo-aprile 2015

Abbigliamento professionale

Creativity di C.G. - Vicenza

Stage come impiegato amministrativo

Gestione della contabilità, redazione di bilanci, analisi di bilancio e **indagine delle opportunità strategiche**, redazione del bilancio sociale e ambientale in totale autonomia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Da dicembre 2018 a dicembre 2018

Camera di commercio di Vicenza; partecipazione ad un convegno

- Fatturazione elettronica, novità DPR 633/72, esterometro ecc.

Sostituire con date (da - a) **Da novembre 2017 a aprile 2018**

Accademia di lingue - Vicenza

- Corso di perfezionamento di lingua inglese

Sostituire con date (da - a) **Da novembre 2017 a marzo 2018**

Università Pegaso

- Corsi di perfezionamento post laurea (24 cfu) necessari per l'accesso all'insegnamento in materie di pedagogia, psicologia, didattica dell'inclusione e tecnologie didattiche. Media voti: 29,75

Sostituire con date (da - a) **Dal ottobre 2017 a gennaio 2019**

Studio professionale "Adacta": partecipazione a vari convegni

- Privacy, cloud e CRM, la pace fiscale, transfer pricing, bilancio dei gruppi, programmazione e controllo, legge finanziaria 2019, novità principi contabili nazionali e internazionali fino al 2019

Sostituire con date (da - a) **Dal 4 luglio 2016 al 4 luglio 2017**

Laurea magistrale in Amministrazione, finanza e controllo (curriculum consulenza amministrativa) conseguita con un anno di anticipo sui normali tempi di conseguimento del titolo presso l'Università Ca' Foscari con voto 107/110.

- Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie, strategia aziendale e sistemi di programmazione e controllo, diritto tributario avanzato, diritto fallimentare

Sostituire con date (da - a) **Da novembre 2015 a novembre 2015**

Convegno omanizzato congiuntamente dall'ordine degli avvocati e da quello dei dottori commercialisti di Vicenza

- Novità sul bilancio d'esercizio di imprese e banche (D.lgs 139/2015 e 136/2015); nuovi principi contabili nazionali e internazionali

Sostituire con date (da - a) **Dal settembre 2013 al marzo 2016**

Laurea triennale in Economia aziendale – economics and management – Università Ca' Foscari Venezia. Curriculum: revisore legale dei conti. Tesi di laurea in diritto privato dal titolo: "I profili privatistici del leasing". Relatore: prof. Avv. Marco Ticozzi. Laurea triennale conseguita con sei mesi di anticipo; voto: 104/110

- Diritto commerciale, diritto tributario, Economia aziendale, analisi di bilancio, analisi e contabilità dei costi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	B2	B2	B2	B2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto			
Francese	C1	C1	C1	C1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto			

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Buona capacità lavorare in team, buone doti relazionali e di esposizione orale

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Doti acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali

Ottima conoscenza della contabilità e del bilancio, grazie all'affiancamento durante gli stage alla responsabile dell'ufficio amministrazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

n. 4 Certificati Ecdl Advanced e certificato Ecdl "base"

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisita nelle esperienze lavorative suindicate
- buona padronanza dei linguaggi di programmazione SQL, Visual Basic.net, e della tecnologia asp

Competenze informatiche

- nel 2014 ho conseguito tutte le certificazioni Ecdl Advanced, che attestano una profonda conoscenza del pacchetto office.
- Grazie alle avanzate competenze informatiche, imparo velocemente l'utilizzo di nuovi programmi
- ottima conoscenza del pacchetto office, del software R e di alcuni linguaggi di programmazione (sql, html, visual basic.net). buon utilizzo di alcuni programmi di contabilità e di trasmissione telematica delle comunicazioni con l'Agenzia delle entrate e l'Agenzia delle dogane

Altre competenze

- Didattica innovativa imparata durante un corso post laurea

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- A. Cecconi, Brevi osservazioni sulla distinzione tra patto commissorio e patto marciano, in Il Foro Padano, vol. 3/2017, pp. 212-222 (ISSN 0015-7856) (Nota a sentenza)
- A. Cecconi, La responsabilità del consulente tecnico d'ufficio, in Il Foro Padano, vol. 4/2017 (ISSN 0015-7856) (Nota a sentenza)
- A. Cecconi, La contabilità analitica diventa obbligatoria nei settori regolati da ARERA, in Management delle Utilities, vol. 1/2019 (ISSN 2282-2488)
- A. Cecconi, Contabilità e bilancio delle istituzioni scolastiche: cosa cambia con l'applicazione del nuovo regolamento (D.l. 129/2018)?, in Amministrazione e Contabilità dello Stato e degli Enti pubblici (ISSN 0393-5604). **L'articolo, che affronta dal punto di vista dell'Economia aziendale la tenuta della contabilità nelle scuole, ha avuto molto successo, tanto che è stato riportato per intero (con citazione della fonte) sulla Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione Scolastica.**
- A. Cecconi, Fusione tra AIM e AGSM, quale risultato dall'operazione? in Management delle Utilities e delle infrastrutture, (ISSN 2282-2488).
- A. Cecconi, La Throughput accounting nell'industria 4.0, in Controllo di Gestione, vol. 2/2019 (inviata e in attesa di approvazione) (ISSN 2532-1854)
- A. Cecconi, La revisione legale dei conti nelle istituzioni scolastiche, Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione Scolastica, 2/2020
- A. Cecconi, I sistemi di programmazione e controllo nelle istituzioni scolastiche, Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione Scolastica, 3/2020
- A. Cecconi, I serramenti: una spina nel fianco del superbonus 110%, In Ingenio Web Messina, 2021

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

Referenze

- Mi sono occupato nel 2012 della presentazione in pubblico del lavoro al concorso "Storie d'impresa", Associazione Industriali della provincia di Vicenza (al quale abbiamo ottenuto il quarto posto)
- Ho esposto il mio elaborato al concorso sulla storia dell'immigrazione italiana nel 2010, grazie al quale ho ricevuto il secondo posto
- Nel 2014 ho conseguito tutte le certificazioni ECDL Advanced, che attestano una profonda conoscenza del pacchetto Office, dopo ad aver conseguito nel 2012 tutte le 7 certificazioni ECDL full core
- Nel 2012 io assieme con altri tre autori abbiamo vinto il primo premio del concorso storie d'impresa organizzato dall'Associazione Confindustria di Vicenza
- Nel 2012 ho partecipato alle gare nazionali "MERCURIO" per l'economia aziendale, la matematica e l'informatica, riportando buoni risultati
- Ho frequentato molti corsi di aggiornamento e di perfezionamento che ho dettagliato nella sezione formazione

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" ai fini della ricerca e selezione del personale

Vicenza, 14 gennaio 2022

Firma

